

Índice de la programación para el curso NIVEL BÁSICO

1. Introducción

2. Metodología

- El enfoque orientado en la acción
- El papel del alumno y del profesor en el aula
- Los textos
- Las estrategias comunicativas
- El autoaprendizaje y las estrategias de aprendizaje
- El tratamiento del error

3. Objetivos y contenidos por niveles

Nivel Básico

- Objetivos
 - ¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?
 - ¿Cuáles son los objetivos del curso 2 del Nivel Básico?
- Contenidos
 - ¿Qué funciones se aprenden?
 - ¿Qué tipos de texto se leen?
 - ¿Qué tipos de texto se escuchan?
 - ¿Qué tipos de texto se escriben?
 - ¿Qué temas se tratan?
 - ¿Qué vocabulario se aprende?
 - ¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla alemana?
 - ¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?
 - ¿Cómo se aprende?

4. Evaluación y certificación

- Generalidades
- Nivel Básico
 - Criterios específicos para la evaluación de cada destreza
 - Pruebas finales (descripción, puntuación y administración)
- Modelos de pruebas
- Prueba de auto-ubicación,

5. Materiales y recursos didácticos

- Ver apartado **Libros de texto y bibliografía** en la página web.

6. Actividades complementarias

- STAMMTISCH
- VIDEOFORUM

2. METODOLOGÍA

El enfoque orientado en la acción

Aunque cada alumno se matricula en la EOI por diferentes razones y con necesidades específicas su objetivo en general es usar el idioma y comunicarse en el idioma elegido.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de **un aprendizaje del uso de la lengua en el uso**.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos *sobre* un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico..) en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje del cuerpo etc.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta.

En torno a un tema se planifican y desarrollan **actividades comunicativas** que requieren y movilizan **el léxico** y **las estructuras gramaticales** pertinentes y que implican un **conocimiento sociocultural** y unas **estrategias comunicativas**, necesarios para la ejecución de las actividades.

Un ejemplo:

Si el tema de una unidad didáctica es “La comida”, se adquiere el **vocabulario** leyendo recetas típicas de un país en el que se habla el idioma meta (por ejemplo en Internet), movilizándolo para su mejor y más rápida comprensión el conocimiento previo sobre el tipo de texto “recetas” en el idioma materno (**estrategia**).

Se aprende y se memoriza este vocabulario usándolo al escribir recetas propias para su publicación en un foro de aficionados a la cocina.

Se compara la cesta de compra y precios de productos de supermercado con los del país meta (entrando en una página web de compra por Internet) y de

esta manera se aprenden las **estructuras gramaticales** de la comparación, analizando y utilizándolas, y contextualizadas, se posibilita su memorización para futuras aplicaciones.

El papel del alumno y del profesor en el aula

Si se enfoca el aprendizaje y la clase de idioma en este tipo de tareas, se concede **al alumno el protagonismo** necesario en el aula. Es él quien actúa, quien habla, quien es activo interactuando con compañeros de clase, leyendo, escuchando textos o escribiendo.

El papel del profesor es el de **facilitador** de posibilidades para ello y de **moderador** en el aula y de **tutor** del proceso de aprendizaje del alumno.

Es fundamental que el profesor motive al alumno, convirtiendo **el aula en un espacio estimulante** que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta.

Es igualmente decisivo que **el alumno** esté dispuesto a asumir un **rol activo**, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El profesor intenta tomar los intereses y necesidades del alumno como punto de partida de la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

Los textos

Si se intenta crear en el aula una especie de microcosmos en el que la comunicación en el idioma meta es real (por ejemplo : reflexionando sobre el aprendizaje mismo o intercambiando opiniones sobre un tema o buscando información para la solución de un problema o escribiendo una propuesta a la dirección del centro...) , es evidente que los textos que allí se leen, escuchan y producen tienen que ser **auténticos** o mínimamente simplificados (en el Nivel Básico), reflejando así la vida real en el aula. (vea NB y NI ¿Qué textos se leen, se escuchan, se producen?)

Las estrategias comunicativas

Para poder leer, escuchar, para hablar, escribir o para comunicar e intermediar no solamente se utilizan vocabulario y estructuras sino también **estrategias que posibilitan un uso adecuado y eficaz del idioma**. En el idioma materno se movilizan estas estrategias casi siempre de forma inconsciente.

Unos ejemplos:

- Cuando se lee el periódico el contenido de los artículos se deduce de los titulares y de las fotos. No se lee de forma detallada, sino de forma global y/o selectiva. Leyendo el periódico o una página web en un idioma extranjero tampoco es necesario entender palabra por palabra sino que se aplica la misma estrategia.
- Aunque en un bar no se entiende todo lo que dice el otro, la conversación se desarrolla sin problemas porque se interpreta y se supone por el contexto, por los gestos y la mímica. Lo aplicamos a la

conversación en el idioma extranjero, valorando esta técnica positivamente.

- En una conversación se usan determinadas frases hechas para tomar la palabra o para explicar algo que en este instante no se sabe nombrar. Utilizar estas frases en el idioma extranjero ayuda a comunicar y a dar más fluidez a la conversación.

En una lengua no materna es necesario activar y aplicar éstas y muchas otras estrategias de forma consciente de modo que se consideran contenido esencial del aprendizaje. (vea NB y NI ¿Qué estrategias se utilizan para llevar a cabo las actividades comunicativas?)

El autoaprendizaje y las estrategias de aprendizaje

El proceso de aprendizaje de una lengua es un proceso enriquecedor, largo e individual. Cada alumno parte de experiencias y capacidades diferentes sobre las cuales va construyendo, adquiriendo y ampliando sus capacidades nuevas. No solo el punto de partida sino también el ritmo de asimilación de lo nuevo difieren en cada persona. Por ello es primordial que cada alumno **aprenda a conocer y a dirigir su propio proceso de aprendizaje**, independientemente de las clases y de un profesor.

Si el alumno llega a saber analizar sus capacidades y sus deficiencias y **aprende cómo aprender**, estará capacitado para ser más **autónomo**, lo que además en el caso de la enseñanza impartida en las EEOOI es imprescindible, ya que el número de horas de enseñanza presencial es insuficiente para lograr los objetivos previstos.

La adquisición de estrategias de aprendizaje se considera, por lo tanto, de vital importancia y forma parte de las actividades en el aula.

El tratamiento del error

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumno de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto **es inevitable e imprescindible que se cometan errores**. Se aprende al corregirlos.

Es importante que en clase se ayude al alumno a desarrollar la capacidad de **auto-corregirse**, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

3. OBJETIVOS Y CONTENIDOS POR NIVELES

NIVEL BÁSICO

OBJETIVOS

¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?

Al final del curso 1 del Nivel Básico el alumno es capaz de

- **Comprender** conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- **Comprender** lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- **Captar** lo más relevante de anuncios y mensajes breves.

- **Comprender** notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos (“Se vende”).
- **Comprender** y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- **Comprender** indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- **Comprender** información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).

- **Utilizar** fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- **Pedir y ofrecer** objetos, favores y objetos cotidianos.
- **Pedir y dar** información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- **Realizar** presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.

- **Escribir** notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas (“busco piso”).
- **Escribir** correspondencia personal muy sencilla (postales) a partir de modelos.
- **Escribir** pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos “y, o, pero, porque”.

¿Cuáles son los objetivos del curso 2 del Nivel Básico?

Al final del curso 2 del Nivel Básico el alumno es capaz de

- **Entender** lo que se dice en una conversación cotidiana sencilla siempre que le ayuden los interlocutores.
- **Reconocer** el tema de una conversación.
- **Comprender** frases y expresiones en transacciones sencillas como p.ej. en bancos, tiendas, estaciones.
- **Comprender** el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, como p.ej. en grandes almacenes, aeropuertos.
- **Comprender** la información esencial de noticias transmitidas por televisión cuando las imágenes apoyan el comentario.

- **Comprender** notas y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana (SMS, correos electrónicos, postales).

- o **Comprender** correspondencia personal breve y sencilla.
- o **Comprender** correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas. (reserva de un hotel, información sobre un curso en el extranjero).
- o **Comprender** instrucciones e indicaciones usadas en la vida cotidiana (recetas, funcionamiento de un aparato, reglas de un juego, letreros en calles y tiendas).
- o **Localizar** y entender información específica en folletos ilustrados y otro material informativo (menús, listados y horarios, actividades culturales y deportivas).
- o **Identificar** información relevante en textos periodísticos breves y sencillos.
- o **Comprender** narraciones o relatos breves escritos de manera sencilla.

- o **Escribir** notas o mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- o **Escribir** correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se pide disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, aficiones...).
- o **Escribir** correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicita un servicio o se pide información.
- o **Describir** en frases sencillas un acontecimiento expresando qué, cuándo y dónde ha tenido lugar (p.ej. una fiesta, un accidente).
- o **Dar coherencia al texto** utilizando las palabras y estructuras más importantes de ordenación temporal y causal.

- o **Describir** su situación personal (p.ej. el lugar en el que vive, su familia, su formación, su trabajo, sus aficiones) de manera sencilla.
- o **Describir** de manera sencilla y estructurada actividades y experiencias personales pasadas.
- o **Establecer contacto** social (p.ej. saludar, disculparse, invitar a alguien).
- o **Desenvolverse** en transacciones y gestiones cotidianas y sencillas (p.ej. en un banco, una agencia de viajes, una tienda).
- o **Dar y recibir información** concreta (p.ej. indicar cómo llegar a un sitio).
- o **Participar en conversaciones** en las que se intercambia información concreta, se hacen ofrecimientos y sugerencias relacionadas con la vida cotidiana (p.ej. sobre el trabajo, el tiempo libre).
- o **Llegar a un acuerdo** en cuanto a situaciones habituales (p.ej. citas personales y más formales como p.ej. en consultas médicas).

CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

¿Qué funciones se aprenden ?

Las funciones comunes de los dos cursos aparecen en negro.

Las funciones del curso 1 → azul

Las funciones del curso 2 → verde. No obstante, las funciones en azul se consolidan en el curso 2.

1. Dar y solicitar información general:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico...
- Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades de alimentos y bebidas...
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente.
- Referirse a acciones que suceden en el momento que se habla.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- Hablar del clima.
- Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Corregirse, rectificar, dudar.
- Enumerar en una explicación.
- Comparar el presente y el pasado.
- Resumir (una película, libro...).
- Definir.
- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Referirse a planes y proyectos.
- Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- Formular hipótesis sobre personas, cosas, hechos o sucesos.
- Expresar secuencia temporal.
- Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Pedir y dar información sobre gustos.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y por la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- Pedir perdón y perdonar.
- Expresar duda.
- Manifestar interés o desinterés.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar preferencias.
- Expresar elección.
- Expresar indiferencia.
- Expresar extrañeza y asombro.
- Expresar lástima.
- Expresar un deseo.

- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

3. Persuadir, convencer:

- Pedir y ofrecer ayuda.
- Dar órdenes sobre actividad del aula.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Animar a hacer una cosa.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Solicitar la repetición de un mensaje o que hable más despacio.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.
- Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha entendido.
- Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- Expresar obligación personal.
- Pedir y dar consejos.
- Pedir socorro.
- Expresar prohibiciones.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Concertar una cita, quedar con alguien.
- Expresar, aceptar y rehusar excusas y disculpas, expresando los motivos.
- Mantener conversaciones telefónicas básicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).
- Animar a alguien para que continúe.

4. Socializar:

- Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.
- Pedir y dar información sobre alguien.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Atraer la atención.
- Dar la bienvenida
- Repetir un mensaje básico.
- Confirmar que se ha entendido o mostrar que se sigue la comunicación.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Pedir disculpas.
- Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc.
- Verificar que se ha entendido un mensaje.

¿Qué tipos de texto se leen?

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículo vital.
- Paneles y avisos.
- Horarios y calendarios.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Menús y cartas.
- Planos y callejeros.
- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda, folletos publicitarios.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómics, tebeos y viñetas.
- Horóscopos.
- Guías turísticas, viajes, ocio.
- Textos publicitarios.
- Páginas web.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Novelas adaptadas.

¿Qué tipos de texto se escuchan?

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Entrevistas de trabajo.
- Información de radio y televisión.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

¿Qué tipos de texto se escriben?

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículo vital.
- Paneles y avisos.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

¿Qué temas se tratan?

- o Identificación personal.
- o Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- o Actividades de la vida diaria.
- o Tiempo libre y ocio.
- o Viajes.
- o Relaciones humanas y sociales.
- o Salud y cuidados físicos.
- o Educación.
- o Compras y actividades comerciales.
- o Alimentación.
- o Bienes y servicios.
- o Lengua y comunicación.
- o Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- o Ciencia y tecnología.

¿Qué vocabulario se aprende?

Identificación personal:

- o Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección..
- o Léxico propio de los documentos más habituales de la información personal: pasaporte, documentos identificativos...
- o Los números.
- o El alfabeto.
- o Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- o Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

Vivienda, hogar y entorno:

- o La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- o Mobiliario, objetos y utensilios.
- o La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.
- o División territorial del país o países de la lengua objeto de estudio.

Actividades de la vida diaria:

- o Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.
- o Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

Tiempo libre y ocio:

- o Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- o Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

Viajes:

- o Léxico relacionado con el turismo y la emigración.
- o Medios de transporte.
- o Tipos de viajes: trabajo, placer, estudio.
- o Nombres de países.

Relaciones humanas y sociales:

- o Léxico relacionado con los miembros de una familia.
- o Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- o Léxico relacionado con el mundo laboral.

Salud y cuidados físicos:

- o Partes del cuerpo.
- o Síntomas y enfermedades.
- o Léxico relacionado con el mundo sanitario.

Educación:

- o Léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...
- o Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

Compras y actividades comerciales:

- o Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- o Establecimientos comerciales.
- o Precio, monedas, formas de pago...

Alimentación:

- o Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- o Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- o Cantidades, pesos y medidas.

Bienes y servicios:

- o Servicios privados y públicos: bancos, correos, ...

Lengua y comunicación:

- o Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- o Diferentes idiomas del mundo.
- o Medios de comunicación: televisión, radio...

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- o Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- o Accidentes geográficos.

Ciencia y tecnología:

- o Léxico relacionado con el teléfono.
- o Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla alemana?

Identificación personal:

- Nombres y apellidos más frecuentes.
- Número y orden de los apellidos.
- Gestos para saludar y despedirse.

Vivienda, hogar y entorno:

- Tipos de vivienda más comunes.
- Aspectos geográficos básicos.

Actividades de la vida diaria:

- Condiciones de trabajo y búsqueda de empleo.
- La puntualidad.
- Elementos sociales.

Tiempo libre y ocio:

- Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- Referentes artístico-culturales.
- Celebraciones y ceremonias más significativas

Viajes:

- Hábitos cívicos: normas de conducción, etc.
- Destinos turísticos más populares.

Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar.
- La estructura familiar.

Educación:

- Sistema escolar.

Compras y actividades comerciales:

- Hábitos de consumo.

Alimentación:

- Gastronomía y hábitos de alimentación.
- Comidas típicas para determinadas fiestas.

Bienes y servicios:

- Horarios de tiendas, bancos, etc.

Ciencia y tecnología:

- Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comprender y producir textos – se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita – se analizan las propiedades del texto:

o **Adecuación.**

Intencionalidad comunicativa.

Contexto y situación.

Registro y nivel de lengua.

o **Coherencia textual.**

Estructuración del contenido.

Ideas principales y secundarias.

Selección léxica y funciones del lenguaje.

o **Cohesión textual.**

Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).

Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...)

Marcadores del discurso:

- Marcadores espaciales (de ubicación).
- Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
- Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
- Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
- Marcadores para mantener el discurso oral.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales** :

ALEMÁN NIVEL BÁSICO 1

Competencia fonético-fonológica

- o Sonidos y fonemas vocálicos: cantidad vocálica (*a [a]; a, aa, ah [a:]; e [e]; e, ee, eh [e:]; i [i], i, ie, ih [i:]; o [o]; o, oo, oh [o:]; u [u]; u, uh [u:]*). Los diptongos (*ai[ai], ei[ai], äu[ɔy], eu[ɔy], au[aʊ]*).
- o Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (*ch [ç] [x] [k], ck [k], ng [ŋ], nk [ŋk], qu [kv], sch [ʃ], sp [ʃp], st [ʃt]*).
- o Procesos fonológicos.
 - Contracción de preposición y artículo (*im, ins, ...*).
 - Metafonía (Umlaut) (*ä [ɛ] [ɛ:], ö[ø] [œ], ü [y] [y:]*).
 - <r> en posición final o pre-consonántica: influencia de la vocal precedente (*Vater, verstehen, mir, Chor, Kur... [ɐ]*).

- o Acento de los elementos léxicos aislados (*Die nicht betonten Silben werden schneller, undeutlicher und leiser gesprochen als die betonte Silbe.*).
- o Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma (*In deutschen Wörtern ist meistens die erste Silbe betont: Arbeit, arbeiten, Arbeitsstunde.*).
- o Entonación y melodía del texto (*Wenn neutral und sachlich gesprochen wird, liegt der Hauptakzent am Ende des Satzes. Grundsätzlich kann aber jedes Wort betont werden. Es wird dadurch besonders hervorgehoben.*)

Competencia ortoépica y ortográfica

- o El alfabeto.
- o Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
- o Ortografía de las palabras extranjeras (*Friseur = Frisör, Spaghetti = Spagetti*).
- o Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas (*der, schön, sie, Tisch, machen, jetzt, mit, dass*).
- o Signos ortográficos: (. : , ; ! ?) apóstrofo (*Wie geht's? / Klaus' Zimmer*), diéresis para indicar Umlaut (*spät, schön, hübsch, ...*), comillas (*Paul sagte: „guten Morgen“.*).
- o Estructura silábica. División de compuestos (*Haus-Auf/ga/ben, Ar/beits-Buch/Bal/lett/tän/zer = Bal/lett-Tän/zer*), división de palabras al final de línea (*hei/ßen = heis/sen, bes/te, ba/cken*).

Competencia gramatical

La oración:

Oración simple

- o Orden de los elementos constituyentes:
 - o Posición del verbo (*Pos. II*).
 - o Orden de los complementos circunstanciales en la oración (*Tekamel*)
 - o Tipos de oración: declarativa (o enunciativa):
 - V precedido de S (*Anna kocht heute eine Suppe.*)
 - V precedido de otros constituyentes (*Heute kocht Anna eine Suppe.*)
 - Posición de la negación (*Anna kocht heute keine Suppe. Anna kocht heute nicht. Anna kocht nie.)*
 - o Oración interrogativa:
 - parcial: elemento interrogativo en posición inicial (*Was kochst du?*)
 - total: V en posición inicial (*Kochst du eine Suppe?*)
 - o oración imperativa: V + Suj (*Kochen Sie!*). V + OD + V (*Mach die Tür zu!*).
 - o Formas elípticas: proformas oracionales *Ja, Nein* (*Kommst du mit ins Kino? Ja/Nein*).
 - o Posición de los elementos: V¹+...+V² (*Ich kaufe im Supermarkt ein. Ich habe die Hausaufgaben nicht gemacht. Du musst die Hausaufgaben machen).*
 - o Fenómenos de concordancia. (*Anna kommt; Anna und Peter kommen*)

Oración compuesta

- o Expresión de relaciones lógicas (coordinación): conjunción: *und* (*Anna fährt nach Berlin und sie besucht dort den Fernsehturm*)
- o disyunción: *oder* (*Anna fährt nach Berlin oder vielleicht bleibt sie zu Hause*)
- o oposición: *aber* (*Anna fährt nach Berlin, aber sie kann den Fernsehturm nicht besuchen*)
- o causa: *denn* (*Anna fährt nach Berlin, denn im Sommer ist es dort sehr schön*).

El sustantivo:

- o Clases: comunes (*Tisch, Tafel, Buch*) y propios (*Anna, Meier, Berlin, Österreich, Rhein ...*).
- o Género: masculino, femenino, neutro (*der Tisch, die Tafel, das Buch*). Los sustantivos compuestos (*das Wörterbuch*).
- o Número: formación de plurales (*Lampen, Wohnungen, Tische, Stühle, Autos, Bilder, Bücher, Lehrer, Väter*).
- o Los sustantivos compuestos (*die Wörterbücher*).
- o Caso: nominativo, acusativo y dativo (*der Stuhl, den Stuhl, dem Stuhl, ...*)
- o Los diminutivos en -chen y -lein (*der Bruder, das Brüderchen, das Brüderlein*).
- o Sufijos principales (-ung, -heit, -keit, ...).

El adjetivo:

- o Funcion predicativa (*Das Leben ist schön*).

El determinante:

- o Artículos: determinado (*der, das, die*) e indeterminado (*ein, ein, eine*). El negativo (*kein, kein, keine*).
- o Número
- o Casos: nominativo, acusativo y dativo.
- o Demostrativos (*diese*).
- o Posesivos (*mein, dein, sein, ihr, unser, euer, ihr, Ihr*).
- o Numerales (*cardinales: eins, zwei, drei, ... y ordinales: am fünften April / Im dritten Stock / die zweite Straße links*) y otros cuantificadores (*viel, wenig, halb, ein bisschen, etwas, ...*).

El pronombre:

- o Tipos de pronombres:
 - personales en nominativo, acusativo y dativo (*ich, mich, mir ...*)
 - posesivos (*mein, dein, sein, ihr, unser, euer, ihr, Ihr*)
 - reflexivos (OD) (*mich, dich, sich, uns, euch, sich*)
 - demostrativos (*diese*)
 - indefinidos (*alle, beide, (k)einer, ein bisschen, etwas, ...*)
 - interrogativos: formas variables (*wer, wen, wem, ...*) e invariables (*warum, wann, wo, ...*)
- o La declinación de los pronombres
- o Los pronombres *man* y *es* (*Man spricht Deutsch / Es regnet*).

El verbo:

- o Concordancia verbo / sujeto
- o Verbos auxiliares *haben, sein* y *werden*: significado y uso.
- o Formas verbales (verbos regulares e irregulares):
- o Tiempo:
 - Expresión del presente: pres. de indic. (*Ich mache eine Reise. Ich fahre nach München*).
 - Expresión del futuro: pres. de indic. (*Im Sommer fahre ich nach Cuba*).
 - Expresión del pasado: pret. perfecto (*Ich habe eine Reise gemacht. Ich bin nach München gefahren*).
- o Aspecto:
 - contraste habitual/durativo: pres. de indic./gerade + pres. de indic. (*Ich lese ein Buch / Ich lese gerade ein Buch*)
 - contraste incoativo/terminativo: (gerade, schon) + perfecto de indicativo (*Ich habe gerade ein Buch gelesen / Ich habe das Buch schon gelesen*).
- o Modalidad.
 - Factualidad (pres. de indic.) (*Heute habe ich Zeit. Heute kann ich ins Kino gehen*.)
 - Necesidad (pres. de indic.) (*Schüler müssen Hausaufgaben machen*.)
 - Obligación (pres. de indic.) (*Der Chef sagt, du sollst sofort zu ihm kommen*.)
 - Capacidad (pres. de indic.) (*Peter kann gut Englisch, aber wenig Spanisch sprechen*.)
 - Permiso (pres. de indic.) (*Papa, darf ich heute ins Kino gehen?*)
 - Posibilidad (pres. de indic.) (*Heute können wir ins Kino oder ins Theater gehen*.)
 - Prohibición (pres. de indic.) (*Im Krankenhaus darf man nicht rauchen*.)
 - Intención (pres. de indic.) (*Schau mal, der Pullover ist doch toll. Den will/möchte ich mir kaufen*.)

El adverbio:

- o Clases:
 - tiempo (*heute, früher, oft, bald, nie ...*)
 - lugar (*hier, rechts, oben ...*)

- modo (*gern, leider, ...*)
- grado (*sehr, ganz, ...*)
- interrogativos (*wo?, wie? ...*)

La preposición

- o Preposiciones que rigen acusativo (*durch, für, gegen, ohne, um*)
- o Preposiciones que rigen dativo (*aus, bei, mit, nach, seit, von, zu*)
- o ambos casos (*an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen*).
- o Contracción de preposición y artículo (*im, ins, ...*).

ALEMÁN NIVEL BÁSICO 2

La oración

Oración compuesta

Subordinadas

- o Oraciones de dass (completivas) (*Ich hoffe, dass er heute pünktlich kommt*).
- o Concesión: obwohl (*Obwohl Peter krank ist, geht er nicht zum Arzt*).
- o Condición: wenn ..., (dann) ... (*Wenn das Wetter schön ist, (dann) machen wir einen Ausflug*)
- o Causa: weil (*Ich lerne Deutsch, weil ich eine deutsche Freundin habe*).
- o Finalidad: damit, um ...zu ... (*Jochen kauft sich einen Computer, um Spiele zu machen. Jochen kauft einen Computer, damit seine Kinder spielen können*).
- o Resultado: so ..., dass... (*Es ist so spät, dass wir nicht mehr ins Kino gehen können*).
- o Relaciones temporales.
 - Simultaneidad: als, wenn (*Als ich Student war, lebte ich in Hamburg. / Wenn du nach Köln kommst, kannst du mich besuchen*).
 - Anterioridad: nachdem (*Nachdem wir gegessen hatten, tranken wir Kaffee*).
 - Posterioridad: bevor (*Bevor ich ins Bett gehe, putze ich mir die Zähne*).

El sustantivo:

- o **Caso: genitivo** (*Das Auto des Vaters / Der Hund meiner Mutter*).
- o **Modificación del núcleo.**
 - **Aposición** (*Klaus, der Freund von Anna, ist sehr nett / Kennen Sie Herrn Müller, den neuen Chef?*).

El adjetivo.

- o Grado: positivo, comparativo y superlativo (*jung, jünger, am jüngsten*).
- o Casos:
 - nominativo (*der schöne Bus, ein schöner Bus, schöner Bus ...*)
 - acusativo (*den schönen Bus, einen schönen Bus, schönen Bus ...*)
 - dativo (*dem schönen Bus, einem schönen Bus, schönem Bus ...*)
 - genitivo (*des schönen Busses, eines schönen Busses, schönen Busses, ...*).
 - o Modificación del núcleo mediante SAdv. y SPrep (*ein sehr schönes Auto. / Das Auto von meiner lieben Mutter*).

El pronombre:

- o Tipos de pronombres:
 - reflexivos (OI) (*mir, dir, sich, uns, euch, sich*)
 - recíprocos
 - introducción a los relativos (*der, das, die, ...*).

El verbo.

- o Tiempo:
 - Expresión del pasado: pret. simple (*er machte; er fuhr; ...*) y plusc. de indic. (*er hatte gemacht; er war gefahren; ...*).
 - Expresión del futuro: pres. de werden +Inf. (*ich werde gehen, ...*).

- o Modalidad.
 - Factualidad (pret. simple) (*Gestern konnte ich nicht ins Kino gehen, weil ich lange arbeiten musste.*)
 - Necesidad (pret. simple) (*In Köln fühlte sich Eva nicht wohl. Sie musste einfach weggehen.*)
 - Consejo o recomendación („*Sie sind krank. Sie sollten zum Arzt gehen.*“)
 - Capacidad (pret. simple) (*Als ich 10 war, konnte ich kein Deutsch sprechen.*)
 - Permiso (pret. simple) (*Als ich 16 wurde, durfte ich Bier trinken.*)
 - Posibilidad (pret. simple) (*Ich konnte kein Taxi finden, weil es stark regnete.*⁹)
 - Prohibición (pret. simple) (*Als ich 12 war, durfte ich abends nicht ausgehen.*)
 - Intención (pret. simple) (*In Köln fühlte sich Eva nicht wohl. So wollte sie nicht weiter leben*)
 - o Voz activa y voz pasiva (*Wir essen einen Apfel. Der Apfel wird gegessen. / Wir aßen einen Apfel. Der Apfel wurde gegessen.*).

El adverbio.

- o Clases: causa (*deshalb, ...*) y preposicionales (*damit, daran, ...*).
- o Grado positivo, comparativo y superlativo (*gern, lieber, am liebsten*).
- o Locuciones adverbiales (*auf keinen Fall/ eines Tages ...*).

La preposición

- o Preposiciones que acompañan a verbos (*sich interessieren für, warten auf, ...*)

¿Cómo se aprende?

Los objetivos de este curso se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las **actividades de clase y de autoaprendizaje** se centran fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tiene que enfrentarse en situaciones de **comunicación real**, esto es, **actividades de comprensión, producción, interacción y mediación**.

Para que el alumno desarrolle su capacidad de usar el idioma y para que aprenda de una manera autónoma se aplican:

Estrategias de comprensión

- o Formación de hipótesis basándose en los propios conocimientos y experiencias, y teniendo en cuenta el formato y las ilustraciones.
- o Reconocimiento de los sonidos e identificación con sus correspondientes grafías (o viceversa).
- o Reconocimiento de las características de la lengua oral (entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz) que ayudan a comprender la intención del hablante.
- o Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- o Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- o Identificación del significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos, del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de su conocimiento de otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas.
- o Utilización de estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, de conectores...).

- o Utilización del diccionario después de formar hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Estrategias de expresión

- o Reproducción de sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- o Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- o Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras de su propio idioma, comodines, sinónimos, etc.
- o Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de las señales dadas por los interlocutores (repetición sin error, gestos...) para la autocorrección y que le refuercen la confianza en sí mismo.

Estrategias de interacción

- o Uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar, despedirse, desear suerte...) tanto oral como por escrito.
- o Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del otro para poder comprenderle mejor.
- o Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar...
- o Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

Estrategias de autoaprendizaje

- o Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) disponibles en el centro (biblioteca, aula de recursos, etc.) y fuera de él (Internet).
- o Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, gramática, etc. y la utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- o Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica, etc.) afectivas (tener confianza en uno mismo ante el error, arriesgarse a realizar una tarea) y sociales (trabajar con compañeros, intercambio con hablantes nativos, etc.) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- o Uso de estrategias de memorización (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, deducir, razonar...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores...) para desarrollar las técnicas de estudio y trabajo.
- o Participación en situación de comunicación a través de las TICs (mensajes de móviles, chat, correos electrónicos...).
- o Detección de los errores más frecuentes y análisis de sus causas, y su aceptación como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- o Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.

4. EVALUACIÓN y CERTIFICACIÓN

La **evaluación, como un componente más en el proceso de aprendizaje** del alumno, podrá ser de diferentes tipos :

- **De diagnóstico** : para determinar qué conocimientos tiene. Para ello el alumno podrá realizar una prueba de auto-ubicación que le indicará el nivel más apropiado para él.
- **De progreso** : para comprobar cómo está evolucionando en su aprendizaje. En este sentido, el Portfolio Europeo de las lenguas es una herramienta muy útil y permite al alumno auto-evaluarse y comprobar en qué fase de aprendizaje se encuentra.
- **De dominio** : para comprobar que el alumno ha alcanzado los objetivos propuestos en todas las destrezas basadas en el modelo de competencia comunicativa lingüística adoptado por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia.

Por regla general, se realiza una prueba modelo –sin validez oficial- hacia mitad de curso.

La **evaluación final del Nivel Básico 1** se realizará según lo establecido por **cada departamento**.

En cualquier caso, la **evaluación final del Nivel Básico 2** será **de dominio** y permitirá la obtención de la correspondiente **certificación académica de Nivel Básico**, en la modalidad de alumno oficial. En algunos idiomas la convocatoria de libre está pendiente de confirmación por el Departamento de Educación.

Para obtener la certificación, el candidato deberá realizar una pruebas específicas (ver descripción de las mismas) y obtendrá la valoración APTO/-/NO APTO según el grado de consecución en las cuatro destrezas comunicativas requeridas : comprensión de lectura, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral. Dichas **pruebas** serán **comunes** en todas las EEOOI de la comunidad autónoma del País Vasco con el fin de garantizar la objetividad de las mismas y la igualdad de oportunidades de los candidatos.

COMPRENSIÓN LECTORA

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso cuando es capaz de:

- Comprender la idea general de textos informativos sencillos y breves, y las descripciones sencillas, especialmente si contienen ilustraciones que ayuden a explicar el texto.
- Comprender textos muy cortos y sencillos, con la ayuda de palabras que resulten familiares y de expresiones básicas, releyendo, por ejemplo, partes del texto.
- Comprender y seguir instrucciones escritas breves y sencillas, especialmente si contienen ilustraciones.
- Reconocer palabras y expresiones sencillas que figuren en un texto (por ejemplo, un anuncio), relativo a situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender mensajes breves y sencillos, por ejemplo, una postal o un correo electrónico.

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Comprender expresiones habituales referidas a necesidades cotidianas sencillas, siempre y cuando se digan despacio, de forma clara y se repitan más de una vez.
- Comprender un discurso lento y articulado con claridad, con pausas prolongadas que permitan entender el significado.
- Comprender preguntas e instrucciones y seguir indicaciones breves y sencillas.
- Comprender la expresión de números, precios y horas.

EXPRESIÓN ESCRITA

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Escribir expresiones y frases sencillas aisladas.
- Escribir notas sencillas relacionadas con situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir una postal o un correo electrónico breve y sencillo.
- Rellenar formularios con datos personales.
- Describir el lugar donde uno vive.

EXPRESIÓN ORAL

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Presentarse y poder expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.
- Realizar descripciones de uno mismo y de su entorno más próximo: profesión, familia, lugar de residencia.
- Participar en conversaciones de forma sencilla, en las que exista la posibilidad de efectuar repeticiones a un ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones.

- Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas cotidianos.

COMPRENSIÓN LECTORA

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Comprender textos breves y sencillos que contengan palabras corrientes, incluyendo algunas palabras internaciones de uso común.
- Comprender textos breves y sencillos que contengan instrucciones sobre aparatos de uso común en la vida cotidiana.
- Recabar información específica a partir de materiales sencillos, como cartas, folletos, menús, listados y horarios.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla; así como correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.
- Comprender señales y avisos que se encuentran usualmente en lugares públicos como calles, estaciones de tren, metro, aeropuertos, etc.

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tengan lugar en su presencia, si el lenguaje es lento y claro, e identificar un cambio de tema.
- Comprender un discurso que sea claro y en lengua estándar sobre asuntos conocidos que se dan en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir información.
- Comprender indicaciones sencillas sobre transacciones y gestiones cotidianas, como ir de un lugar a otro a pie o en transporte público.
- Comprender y saber identificar la idea principal de noticias televisadas sobre acontecimientos, accidentes, boletines meteorológicos, etc., cuando haya material visual que ilustre el comentario.
- Comprender y captar la idea principal de mensajes y avisos claros y sencillos.
- Comprender la información esencial de breves pasajes grabados relacionados con asuntos cotidianos, siempre que se hable despacio y con claridad.

EXPRESIÓN ESCRITA

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Escribir cartas personales muy sencillas: hablar de uno mismo, de su entorno, expresar agradecimiento o pedir disculpas.
- Describir acontecimientos y actividades de forma breve y básica.
- Describir planes, proyectos, y expresar preferencias.
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve: solicitar un servicio, o pedir una información.

EXPRESIÓN ORAL

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Narrar historias o describir algo mediante una relación sencilla de elementos.
- Efectuar una comunicación o presentación breve, ensayada previamente sobre temas conocidos.
- Expresar sus preferencias y gustos.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas.
- Participar en conversaciones breves con razonable comodidad y desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo.

PRUEBAS FINALES

NIVEL BÁSICO 1

DESCRIPCIÓN DEL EXAMEN, PUNTUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

- La **evaluación final del Nivel Básico 1** se realizará según lo establecido por **cada departamento**.

NIVEL BÁSICO 2

DESCRIPCIÓN DEL EXAMEN, PUNTUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

- Duración total del examen: 2 horas. Repartidas en 1 hora 45 minutos para las pruebas de comprensión lectora, comprensión auditiva y expresión escrita que se administrarán en una única sesión y 15 minutos para la prueba de expresión oral que se realizará en otra sesión.
- Para la obtención del Certificado de Nivel Básico el candidato deberá superar cada una de las secciones o pruebas: comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita y expresión oral. La puntuación obtenida en una sección no compensará la obtenida en otras secciones.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS:

COMPREENSIÓN LECTORA

NÚMERO DE TAREAS	PUNTUACIÓN TOTAL	PUNTUACIÓN MÍNIMA	DURACIÓN
3	20 puntos - 25%	12 puntos	40 minutos

Objetivos	Tipos de texto	Tipos de tarea
<ul style="list-style-type: none">● Identificar información relacionada con una situación de la vida cotidiana.● Comprender las ideas principales del texto.● Comprender detalladamente el texto, por ejemplo una carta personal.● Entender narraciones breves sobre temas conocidos y escritos de manera sencilla.	<ul style="list-style-type: none">● Folletos informativos.● Hojas de instrucciones.● Artículos de interés general de periódicos y revistas.● Recensiones de libros y películas.● Anuncios publicitarios.● Correspondencia personal sencilla.● Correspondencia formal o comercial sencilla.	<ul style="list-style-type: none">● Respuesta: opción múltiple.● Verdadero-falso.● Transferencia de información.● Tareas de ordenamiento.● Relacionar: (epígrafe con un texto...).● Rellenar huecos.● Preguntas abiertas de respuesta única.

COMPREENSIÓN AUDITIVA

NÚMERO DE TAREAS	PUNTUACIÓN TOTAL	PUNTUACIÓN MÍNIMA	DURACIÓN
2 / 3	20 puntos - 25%	12 puntos	20 minutos

Objetivo	Tipo de texto	Tipo de tarea
----------	---------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • Comprender de manera selectiva. • Comprender la información principal. 	<p>Grabaciones (audio/vídeo) de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversaciones de carácter informal. • Conversaciones en bancos, tiendas... • Anuncios públicos y publicitarios. • Mensajes telefónicos. • Noticias breves. • Previsiones del tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta: opción múltiple. • Verdadero-falso. • Transferencia de información. • Relacionar. • Preguntas abiertas de respuesta única.
---	---	---

EXPRESIÓN ESCRITA

NÚMERO DE TAREAS	PUNTUACIONES	PUNTUACIÓN MÍNIMA	DURACIÓN
2	20 (5 +15) puntos - 25%	12 puntos	45 minutos

Objetivo	Tipo de texto	Tipo de tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Dar información concreta en un formato corto y sencillo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mensaje electrónico. • Postal. • Nota. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir un mensaje, una postal o una nota... (Aproximadamente 40 palabras).
<ul style="list-style-type: none"> • Dar información, instrucciones o indicaciones / dar las gracias / pedir disculpas/ escribir de uno mismo o de su entorno / describir un acontecimiento / 	<ul style="list-style-type: none"> • Carta personal breve. • Carta formal sencilla. • Breve descripción de acontecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir una carta, una descripción o una historia en respuesta a un texto corto o respondiendo a instrucciones.(Aprox. 110 palabras).

solicitar un servicio / pedir información...		
--	--	--

EXPRESIÓN ORAL

NÚMERO DE TAREAS	PUNTUACIONES	PUNTUACIÓN MÍNIMA	DURACIÓN
3	20 (4 +8+8)puntos - 25%	12 puntos	15 minutos

Objetivo	Tipo de texto	Tipo de tarea
<ul style="list-style-type: none"> Presentarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Monólogo. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentarse respondiendo a las preguntas de una tarjeta y a otras realizadas por un examinador.
<ul style="list-style-type: none"> Conversar brevemente sobre un tema de la vida cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogo con otro(s) candidato(s). 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer una interacción entre dos o tres candidatos basándose en indicaciones que les han sido aportadas en unas tarjetas.
<ul style="list-style-type: none"> Hacer propuestas, intentar llegar a un acuerdo... 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogo con otro(s) candidato(s). 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer una interacción entre dos o tres candidatos con el fin de hacerse propuestas e intentar llegar a un acuerdo, basándose en la información que se les ha aportado: agenda personal, agenda cultural, mapa...

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL BÁSICO 2

EXPRESIÓN ESCRITA

Criterio	Explicación
Adecuación	Se evalúa <ul style="list-style-type: none">• si el candidato ha seguido las pautas dadas en la descripción de la tarea (carta, narración).• si el candidato ha dado la información requerida (nota, correo electrónico).• si el texto es comprensible.• si corresponde en el formato al texto exigido (p.ej : uso de fórmulas de saludo en una carta).
Cohesión y corrección	La comprensibilidad prevalece sobre la corrección. La comprensibilidad se puede ver afectada, sin embargo, por: <ul style="list-style-type: none">• la falta de cohesión entre las frases.• el empleo de palabras inadecuadas.• por errores en el orden de las palabras.• por errores en la flexión de las palabras.• por errores en la ortografía.

EXPRESIÓN ORAL

Criterio	Explicación
Adecuación	Se evalúa <ul style="list-style-type: none">• si el candidato entiende a su interlocutor.• si responde adecuadamente.• si se expresa de forma comprensible.• si utiliza un vocabulario adecuado.
Corrección	<ul style="list-style-type: none">• Se toma en cuenta que el acento extranjero, las pausas y los titubeos son inevitables en un nivel básico del dominio de un idioma.• La comprensibilidad prevalece sobre la corrección. La comprensibilidad se puede ver afectada, sin embargo, por errores, provenientes, o no, de su lengua materna.

LESEN

Texte

Teil 1

A

Text: **Nachhilfe in Deutsch und Mathematik - gerne auch für Erwachsene**
Ihre Kinder haben Probleme mit der deutschen Sprache? Das Lesen und Schreiben fällt schwer? Kopfrechnen funktioniert im Zeitalter der Computer nicht mehr? Das könnte bald der Vergangenheit angehören. Ich arbeite gerne mit lernwilligen Kindern - und auch Erwachsene brauchen sich nicht scheuen, wenn es darum geht, besser schreiben, lesen oder rechnen zu lernen. Was den Ort des Lernens angeht, so bin ich flexibel und komme auch gerne zu Ihnen. Bitte nicht vor 19 Uhr anrufen. Also, bis dann. Ich freue mich auf Ihren Anruf oder eine kurze eMail.

Preis: VHS
Ort: D-915.. Windsbach

B

Mutter mit 2 Ki. (beide 13) würde gerne ab und zu Babysitten, in Schwabing.
D-80805 München

C

Jetzt noch bessere Konditionen:
MultiKultur e.K. kooperiert mit zwei angesehenen Aupair-Agenturen in den USA. Je nach Qualifikationen unserer Programmteilnehmer können wir deshalb jedem Aupair die individuell besten Konditionen bieten.

D

SOS!!! Viele griechische Kätzchen suchen ein Zuhause
priv. Tierschutzorg. sucht für kleine griechische Kätzchen liebevolle Plätze; die Katzen sind entwurmt, entfloht, gechipt, gegen Tollwut und Katzenschnupfen geimpft; Abgabe gegen Schutzvertrag und Schutzgebühr;
50,00 EUR FP
D-864.. Eurasburg

E**Reisevideos.tv - Gut vorbereitet und voller Vorfreude in den Urlaub!**

Wir führen in unserem OnlineShop ein grosses Sortiment an qualitativ hochwertigen DVD`s mit Berichten und Reportagen zu fast allen Reisezielen dieser Welt! Damit Sie schon vorher wissen, was Sie an Ihrem Urlaubsort erwartet.

F

Wohnzimmerschränke,

Anbauwände

private Anzeige

moderne Kolonialstil Möbel (Vitrine, TV Schrank)

neuwertig, dunkles Massivholz im

Kolonialstil, Vitrine H/B/T 200/100/40

Glasfronten, TV Schrank H/B/T 148/90/64

mit massiv Türen Anruf ab 19.30

Handy

0151/ ...

Codenummer:

05910800

G

Alles für die Hochzeit

private Anzeige

Hochzeitskleid günstig zu verkaufen!

Aktuelles Hochzeitskleid - Farbe : ecru

Preis V.B. 145,- EUR Für den Bräutigam

auch passendes Westchen & Co vorhanden

Tel für mehr Infos Unverbindliches

Probieren möglich

Telefon

032/ ...

Codenummer:

05903205

Email

Aufgaben

Teil 1

Lesen Sie bitte die Anzeigen und die Situationen 1 – 5.

Welche Anzeige passt zu welcher Situation ?

Für eine Situation gibt es keine Anzeige. Machen Sie dort ein X.

Schreiben Sie den Buchstaben in das Kästchen wie im Beispiel:

Situation	0	1	2	3	4	5
Anzeige	A					

Beispiel:

- 0 Ihre Tochter hat schlechte Noten in Mathematik. Sie braucht Privatunterricht.
1. Sie werden bald heiraten. Sie möchten aber nicht zu viel Geld dafür ausgeben.
2. Sie sind umgezogen und müssen Ihr Wohnzimmer neu einrichten.
3. Sie fliegen bald nach Thailand. Vor dem Urlaub möchten Sie sich über das Land informieren.
4. Ihre Kinder wünschen sich ein Haustier. Vielleicht kaufen sie eins für sie.
5. Sie möchten gern ein bißchen Geld dazu verdienen. Sie würden gern auf kleine Kinder aufpassen.

Teil 1

Lösung:

Situation	0	1	2	3	4	5
Anzeige	A	G	F	E	D	X

LESEN

Text

Teil 2

Zum 1. Mal spricht unser Tennisheld über seine Groß-Familie

Boris' Söhne lernten ihre Schwester kennen

Von ROLF HAUSCHILD

Wir sehen einen Bilderbogen voller Liebe, Glück und Zärtlichkeit. Der Mann im Mittelpunkt ist Boris Becker (38). In seinem früheren Leben als Nummer eins der Tennis-Welt ein Einzel-Spieler. In seinem heutigen Leben als Familien-Vorstand ein Team-Player.

Boris, der Super-Daddy. Er hat immer gesagt: „Ich habe viele Schwächen, aber auch ein paar Stärken. Und dazu gehört ganz klar die Vater-Rolle.“

Zum ersten Mal hat sich jetzt die kunterbunte Becker-Familie unter einem Dach getroffen. „Weil es mir wichtig war, daß meine Söhne endlich ihre Schwester kennen lernen.“

Die Söhne sind Noah (11) und Elias (6) aus Boris' Ehe mit Barbara (38). Sie leben seit fünf Jahren in Miami (Florida). Die Tochter ist Anna (5), die mit ihrer Mutter Angela Ermakova (37) in London zuhause ist.

Und dann gibt es da ja seit ein paar Wochen auch noch Lilly (29). Boris' neue Freundin. Auch sie gehört jetzt sozusagen mit zur Familie. Schmust zärtlich in der Öffentlichkeit mit Boris. Nimmt die süße Anna an die Hand. Obwohl sie die Kleine auch erst jetzt in Miami gerade kennen gelernt hat. Boris aber hat seinen Freunden verraten: „Kinder lassen sich nichts vormachen. Sie spüren schnell, ob ein Mensch ihnen nur etwas vorspielt oder wirklich liebevoll ist.“

Und so kam es, nach über einem Jahr Planung und Gesprächen mit allen Beteiligten, jetzt in Miami zum freundlichen Showdown.

„Natürlich haben sich die drei Kinder zunächst nur erstaunt angeguckt“, erzählte Boris später. „Aber dann ist Noah gleich in seiner Rolle als großer Bruder aufgegangen und hat Anna und Elias eingefangen.“

Was dann folgte, war, so berichtete Boris, „wie in jeder anderen Familie auch.“ Es wurde zusammen gegessen, gespielt, getobt, gelacht. Eine ganze Woche lang.

Gestern abend flog Anna heim nach London. Zurück blieb die Hoffnung, dass die Patchwork-Familie noch enger zusammenwächst.

Teil 2

Lesen Sie bitte den Text 2 und die Aufgaben 6.-10.

Sind die Aussagen richtig oder falsch. Markieren Sie bitte wie im Beispiel:

- 0 Boris Becker war früher einer der besten Tennisspieler der Welt.
Richtig Falsch
6. Boris Becker sagt, dass er ein guter Vater ist.
Richtig Falsch
7. Boris Becker hat drei Kinder.
Richtig Falsch
8. Die Tochter von Boris Becker wohnt in London.
Richtig Falsch
9. Die Freundin von Boris Becker wird bald ein Kind bekommen.
Richtig Falsch
10. Die ganze Familie hat einen Tag zusammen in Miami verbracht.
Richtig Falsch

Lösung:

- 1 Boris Becker war früher einer der besten Tennisspieler der Welt.
Richtig **X** Falsch
8. Boris Becker sagt, dass er ein guter Vater ist.
Richtig **X** Falsch
9. Boris Becker hat drei Kinder.
Richtig **X** Falsch
8. Die Tochter von Boris Becker wohnt in London.
Richtig **X** Falsch
9. Die Freundin von Boris Becker wird bald ein Kind bekommen.
Richtig Falsch **X**
10. Die ganze Familie hat einen Tag zusammen in Miami verbracht.
Richtig Falsch **X**

LESEN

Text

Teil 3

Lieber Lukas,

ich freue mich riesig, dass du die Prüfung bestanden (0) hast. Ich wusste doch, dass du ein guter _____ (1) bist. Wenn du so weiter machst, wirst du sicher auch an der Universität studieren können.

Jetzt hast du bald Ferien. _____ (2) kannst du uns doch besuchen kommen.

Du kannst kommen, wann du willst. Wir sind die _____ (3) Zeit hier.

Wir können nicht wegfahren, _____ (4) Maria arbeiten muss. Sie bekommt dieses Jahr keinen Urlaub, _____ (5) sie ihn eigentlich dringend braucht.

Wenn du Lust hast, können wir dann abends an den See fahren. _____ (6)

waren wir letztes Jahr immer schwimmen. Kannst du dich noch an die schöne Zeit _____ (7)?

Schreib mir so bald wie möglich und sage mir, welche _____ (8) du für die Ferien hast. Sag auch deiner Mutter, dass du bei _____ (9) immer herzlich willkommen bist.

Wir können es alle nicht erwarten, dich _____ (10).

Dein Onkel Stefan

Teil 3

Lesen Sie bitte den Brief und füllen Sie die Lücken im Text mit einem Wort, das Sie wie im Beispiel (0) auswählen. Nur ein Wort ist richtig.

Beispiel:

- 0 a) bestanden
b) vergessen
c) gesehen

- 1) a) Lehrer
b) Schüler
c) Student

- 2) a) Dann
b) Denn
c) Trotzdem

- 3) a) ganze
b) lange
c) kurze
- 4) a) obwohl
b) weil
c) wie
- 5) a) obwohl
b) weil
c) wenn
- 6) a) Damals
b) Deshalb
c) Dort
- 7) a) erinnern
b) vorbereiten
c) vorstellen
- 8) a) Noten
b) Pläne
c) Probleme
- 9) a) dir
b) ihr
c) uns
- 10) a) anzurufen
b) wiederzusehen
c) einzuladen

Lösung:

1. b 2. a 3.a 4.b 5.a 6.c 7.a 8.b 9.c 10.b

HÖRVERSTEHEN

(NOTA: Las grabaciones de estos dos ejercicios de escucha estarán colgadas en la red de las escuelas próximamente).

Teil 1

Anna und Benno unterhalten sich. Hören Sie das Gespräch! Was sagt Anna? Notieren Sie! Hören Sie den Text **zweimal**!

<p>Das möchte Anna <u>in Basel</u> machen:</p> <p>Aktivitäten:</p> <ul style="list-style-type: none">• mit Sabine in Ruhe reden• _____• _____• _____ <p>Terminvorschlag, wann?</p> <ul style="list-style-type: none">• _____
--

Teil 2

Sie hören zwei Interviews aus dem Radio. Kreuzen Sie die richtige Aussage an: a, b oder c! Hören Sie jedes Interview **zweimal**!

5 Maximilian

- a. studiert Mathematik.
- b. hat Mathematik studiert.
- c. hat vor, Mathematik zu studieren.

6 Maximilian und eine Freundin haben ein Computerprogramm geschrieben,

- a. mit dem man Fehler in Texten finden kann.
- b. das nach Viren sucht.
- c. mit dem man am Computer spielen kann.

7 Maximilian denkt, dass die wichtigste Erfindung ist.

- a. der Laptop
- b. das Wörterbuch
- c. das Internet

8 Caroline Fuhrmann hat sich zu einem Projekt im Fach angemeldet.

- a. Physik
- b. Buchdruck
- c. Biologie

9 Caroline Fuhrmann untersucht

- a. verschiedene Fachgebiete
- b. Getränke.
- c. Biologieprojekte.

10. Für Caroline Fuhrmann ist die wichtigste Erfindung,

- a. dass man von sauren Getränken schlechte Zähne bekommen kann.
- b. was Gutenberg erfunden hat.
- c. dass Wasser gut und gesund ist

LÖSUNGEN Hörverstehen

Teil 1

a) Aktivitäten:

- 1. **Rockkonzert besuchen**
- 2. **die Stadt ansehen**
- 3. **Geschäfte / einkaufen / eine Jacke kaufen**

b) Terminvorschlag:

- 4. **im März**

Teil 2

Frage	5	6	7	8	9	10
Antwort	c	b	a	c	b	b

Quellen:

Teil 1: Moment Mal, Testheft 2.

Teil 2: Studio A2, Deutsch als Fremdsprache, Kurs- und Übungsbuch, Teilband 2,

SCHREIBEN

Teil 1

Sie bekommen diese E-Mail von Ihrem Bruder:

von Lukas Tischler@t.online.de Datum 25.05.06 an Jonas Tischler, Klaus Tischler, Birgit Tischler Betreff f Omas Geburtstag
Hallo Ihr Lieben, Oma wird nächste Woche 80 ! Wie feiern wir das? Wo? Wann? Bitte antwortet sofort !!! Grüße Lukas

Antworten Sie ihm kurz auf seine Fragen:

von Klaus Tischler@t.online.de Datum 25.05.06 an Lukas Tischler Betreff Re: Omas Geburtstag
--

SCHREIBEN

Teil 2

Letzten Sommer haben Sie einen Deutschen/eine Deutsche im Urlaub kennen gelernt. Jetzt bekommen Sie einige Monate später einen Brief von ihm/ihr.

Er / sie fragt

- **wie es Ihrer Familie geht.**
- **was Sie in den letzten Monaten gemacht haben.**
- **was Sie in diesem Sommer machen wollen.**
- **wann Sie sich wiedersehen werden.**

Antworten Sie ihm/ihr bitte in einem **Brief**.

Schreiben Sie zu jedem Punkt mindestens zwei Sätze.

Beachten Sie auch die Form des Briefes (Datum, Anrede, Gruß).

PRUEBA DE AUTO-UBICACIÓN

Pruebas de Nivel de Alemán de las EEOOI de la C. A. País Vasco.

Ver apartado *Pruebas de nivel* en la página web.

5. MATERIALES y RECURSOS DIDÁCTICOS

Ver apartado *Libros de texto y bibliografía* en la página web.

6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

STAMMTISCH. Desde hace cinco años se realizan estas tertulias en alemán a iniciativa de la profesora Begoña Gallego del departamento de alemán. Las tertulias están abiertas a todo el mundo y se hacen en el bar Azken Muga de la calle San Francisco en Donostia todos los jueves a partir de las 20 h. Conviene destacar el buen ambiente que se da en estos encuentros que tienen un carácter multicultural, ya que asisten gente de varios países, y otras actividades que de la misma tertulia derivan como son excursiones, cenas, encuentros con otros grupos de tertulia, etc.

VIDEOFORUM. Una vez al mes se proyecta una película de lengua alemana en la Kulturetxea / Casa de Cultura de Gros en colaboración con el Goethe Institut y el Colegio alemán de Donostia. La película viene precedida de una presentación y al final de su proyección se realiza un pequeño coloquio. La entrada a estas proyecciones es gratuita y abierta a todo el mundo. Para más información ver el programa mensual de la propia Casa de Cultura.
