

OBJETIVOS

Al final del curso 2 del Nivel Básico el alumno es capaz de

- o **Entender** lo que se dice en una conversación cotidiana sencilla siempre que le ayuden los interlocutores.
- o **Reconocer** el tema de una conversación.
- o **Comprender** frases y expresiones en transacciones sencillas como p.ej. en bancos, tiendas, estaciones.
- o **Comprender** el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, como p.ej. en grandes almacenes, aeropuertos.
- o **Comprender** la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan al comentario.

- o **Comprender** notas y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana (SMS, correos electrónicos, postales).
- o **Comprender** correspondencia personal breve y sencilla.
- o **Comprender** correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas. (reserva de un hotel, información sobre un curso en el extranjero).
- o **Comprender** instrucciones e indicaciones usadas en la vida cotidiana (recetas, funcionamiento de un aparato, reglas de un juego, letreros en calles y tiendas).
- o **Localizar** y entender información específica en folletos ilustrados y otro material informativo (menús, listados y horarios, actividades culturales y deportivas).
- o **Identificar** información relevante en textos periodísticos breves y sencillos.
- o **Comprender** narraciones o relatos breves escritos de manera sencilla.

- o **Escribir** notas o mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- o **Escribir** correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se pide disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, aficiones...).
- o **Escribir** correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicita un servicio o se pide información.
- o **Describir** en frases sencillas un acontecimiento expresando qué, cuándo y dónde ha tenido lugar (p.ej. una fiesta, un accidente).
- o **Dar coherencia al texto** utilizando las palabras y estructuras más importantes de ordenación temporal y causal.

- o **Describir** su situación personal (p.ej. el lugar en el que vive, su familia, su formación, su trabajo, sus aficiones) de manera sencilla.
- o **Describir** de manera sencilla y estructurada actividades y experiencias personales pasadas.
- o **Establecer contacto** social (p.ej. saludar, disculparse, invitar a alguien).
- o **Desenvolverse** en transacciones y gestiones cotidianas y sencillas (p.ej. en un banco, una agencia de viajes, una tienda).
- o **Dar y recibir información** concreta (p.ej. indicar cómo llegar a un sitio).
- o **Participar en conversaciones** en las que se intercambia información concreta, se hacen ofrecimientos y sugerencias relacionadas con la vida cotidiana (p.ej. sobre el trabajo, el tiempo libre).
- o **Llegar a un acuerdo** en cuanto a situaciones habituales (p.ej. citas personales y más formales como p.ej. en consultas médicas).

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

1. Dar y solicitar información general:

- preguntar y decir a quién pertenece algo
- describir personas, estados anímicos y físicos simples
- referirse a acciones habituales o del mundo presente
- referirse a acciones que suceden en el momento que se habla
- describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones
- hablar del clima
- localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad)
- narrar y preguntar sobre un hecho o suceso del pasado reciente
- corregirse, rectificar, dudar
- enumerar en una explicación
- comparar el presente y el pasado
- resumir (una película, libro...)
- definir
- expresar ignorancia o conocimiento de un hecho
- hacer predicciones y anuncios
- hacer propósitos (intenciones y promesas)
- formular hipótesis sobre personas, cosas, hechos o sucesos
- expresar secuencia temporal
- pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- pedir y dar información sobre gustos
- expresar conocimiento o desconocimiento
- pedir y dar información sobre un estado o sensación física y por la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar
- pedir perdón y perdonar
- expresar duda
- manifestar interés o desinterés
- expresar acuerdo o desacuerdo
- mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea
- expresar preferencias
- expresar elección
- expresar indiferencia
- expresar extrañeza y asombro
- expresar lástima
- expresar un deseo
- pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

3. Persuadir, convencer:

- pedir y ofrecer ayuda
- dar órdenes sobre actividad del aula
- pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo
- ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla
- animar a hacer una cosa
- solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar)
- pedir cooperación
- solicitar la repetición de un mensaje o que hable más despacio
- preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión
- solicitar que se deletee una palabra o nombre propio que no se ha entendido

- pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo
- expresar obligación personal
- pedir y dar consejos
- pedir socorro
- expresar prohibiciones
- sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias
- concertar una cita, quedar con alguien
- expresar, aceptar y rehusar excusas y disculpas, expresando los motivos
- animar a alguien para que continúe

4. Socializar:

- pedir y dar información sobre alguien
- dar las gracias y responder a un agradecimiento
- felicitar y responder a una felicitación
- atraer la atención
- dar la bienvenida
- repetir un mensaje básico
- confirmar que se ha entendido o mostrar que se sigue la comunicación
- aceptar o rechazar una invitación
- pedir disculpas
- reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés sorpresa, alegría, pena, etc.
- verificar que se ha entendido un mensaje

CONTENIDOS

¿Qué tipos de texto se leen?

- postales o cartas personales
- cartas formales (presentación personal acompañando el *curriculum vitae*)
- órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar
- mensajes
- correo electrónico
- *curriculum vitae*
- paneles y avisos
- letreros informativos, regulaciones
- formularios y cuestionarios
- propaganda, folletos publicitarios
- artículos sencillos de revistas y periódicos
- cómics, tebeos y viñetas
- horóscopos
- guías turísticas, viajes, ocio
- textos publicitarios
- páginas *web*
- narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados
- novelas adaptadas

¿Qué tipos de texto se escuchan?

- conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros
- conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias
- conversaciones por teléfono
- mensajes del contestador automático

- entrevistas de trabajo
- informaciones de radio y televisión
- anuncios públicos y publicitarios
- noticias breves
- previsiones de tiempo

¿Qué tipos de texto se escriben?

- cartas personales
- cartas formales
- mensajes
- correo electrónico
- *curriculum vitae*
- paneles y avisos
- letreros informativos, regulaciones
- formularios y cuestionarios
- narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados

¿Qué temas se tratan?

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología

¿Qué vocabulario se aprende?

Identificación personal:

- léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades

Viajes:

- léxico relacionado con el turismo y la emigración
- tipos de viajes: trabajo, placer, estudio
-

Relaciones humanas y sociales:

- léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor
- léxico relacionado con el mundo laboral

Salud y cuidados físicos:

- síntomas y enfermedades
- léxico relacionado con el mundo sanitario

Educación:

- léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...

Bienes y servicios:

- o servicios privados y públicos: bancos, correos...

Lengua y comunicación:

- o léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma
- o diferentes idiomas del mundo
- o medios de comunicación: televisión, radio...

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- o fenómenos atmosféricos y climáticos
- o accidentes geográficos

Ciencia y tecnología:

- o léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación

¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla hispana ?**Identificación personal:****Vivienda, hogar y entorno:****Actividades de la vida diaria:**

- o condiciones de trabajo y búsqueda de empleo
- o . la puntualidad
- o . elementos sociales

Tiempo libre y ocio:

- o actividades de ocio y tiempo libre más comunes
- o referentes artístico-culturales
- o celebraciones y ceremonias más significativas

Viajes:

- o hábitos cívicos: normas de conducción, etc.
- o destinos turísticos más populares

Relaciones humanas y sociales:

- o usos y costumbres de la vida familiar

Educación:

- o sistema escolar

Compras y actividades comerciales:

- o hábitos de consumo

Alimentación:

- o gastronomía y hábitos de alimentación
- o comidas típicas para determinadas fiestas

Bienes y servicios:

- o **Ciencia y tecnología:**
- o presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación

¿Qué contenidos gramaticales fonológicos y ortográficos se estudian?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Estructuras gramaticales:

La oración simple:

tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

las oraciones interrogativas:

preguntas de respuesta abierta: de pertenencia: ¿de quién...?

las oraciones imperativas afirmativas y negativas.

las oraciones impersonales con *se*.

La oración compuesta: cómo expresamos las relaciones lógicas entre las partes;

la conjunción o disyunción: *y (e), o (u), ni*.

la causa: *porque, es que, como*.

la finalidad: *para + infinitivo, para que + presente de*

subjuntivo.

cómo expresamos la relación temporal entre acciones;

el orden de ejecución: *antes de, después de, primero, ...*

la simultaneidad: *mientras...*

la ubicación temporal: *desde.../ hace...que...*

expresión de sentimientos (lástima, alegría, miedo, pena...) y deseos; *(me) + verbo + que + presente de subjuntivo*

El adjetivo:

los comparativos de igualdad, inferioridad y superioridad.

el superlativo absoluto y el superlativo relativo.

las formas irregulares de los comparativos.

Los determinantes:

el artículo determinado e indeterminado:

usos.

ausencia de artículo.

generalizar.

el artículo neutro *lo*.

los demostrativos:

usos en relación con el tiempo: *ese día...*

demostrativos neutros: *esto, eso, aquello*.

los posesivos : colocación (antes o después del sustantivo), apócope.

los indefinidos: doble negación.

otro / otra, otros / otras

alguno / ninguno...

los números ordinales: usos y funcionamiento.

los cuantificadores *demasiado, mucho, bastante, poco, un poco, muy* :

poco, un poco + sustantivo no contable

con adjetivos, adverbios y verbos

Los pronombres:

Los pronombres con preposiciones: *conmigo, contigo, a ti, para vosotros...*

Los pronombres complemento directo e indirecto:

formas
posición de un solo pronombre
posición de dos pronombres
combinación de los pronombres con verbos conjugados
con imperativos afirmativos, gerundio o infinitivo
con perífrasis verbales

Los pronombres en construcciones de tipo reflexivo o recíproco.

El verbo:

Uso del participio como adjetivo.

El pretérito indefinido de indicativo (o pretérito perfecto simple de indicativo):
formas regulares e irregulares.
usos.
los marcadores temporales para el pretérito indefinido.

El pretérito imperfecto de indicativo:
significado de "imperfecto"
formas regulares e irregulares (*ir, ser, ver*)
usos.

Contraste de uso entre:

el pretérito perfecto y el pretérito indefinido.
el pretérito indefinido y el pretérito imperfecto.
el pretérito perfecto y el pretérito imperfecto.
el pretérito perfecto, el pretérito indefinido y el pretérito imperfecto.

El futuro imperfecto de indicativo:
forma
usos.

El condicional:
forma.
usos.

El presente de subjuntivo:
formas regulares
formas irregulares: verbos con alteraciones vocálicas
verbos con raíz irregular
verbos totalmente irregulares

El imperativo afirmativo y negativo.

Ser y *estar*: usos para hablar del carácter o el estado de ánimo.
Ser y *estar* con adjetivos que cambian de significado.

La perífrasis verbales:
para expresar continuidad: *dejar de* + infinitivo
continuar / seguir + infinitivo
de obligación o necesidad: *hay que* + infinitivo
para dar consejos : *poder* + infinitivo
tener que + infinitivo
deber + infinitivo

Verbos para expresar cambios en el estado de ánimo: *volverse, quedarse, poner, ponerse*

Las preposiciones:

preposiciones de lugar y tiempo
repaso y ampliación de algunos usos de *a, con, de, en, para, por*

Fonética y fonología.

Identificación de diptongos.

Ortografía.

Los signos ortográficos: el punto, la coma, el paréntesis.

El uso de las tildes.

La tilde diacrítica.

La diéresis.