



EUSKERA NIVEL BÁSICO 1: OBJETIVOS Y CONTENIDOS

OBJETIVOS

¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?

Al final del curso 1 del Nivel Básico el alumno es capaz de

- **Comprender** conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- **Comprender** lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- **Captar** lo más relevante de anuncios y mensajes breves.
- **Comprender** notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos "Se vende".
- **Comprender** y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- **Comprender** indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- **Comprender** información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).
- **Utilizar** fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- **Pedir y ofrecer** objetos, favores y objetos cotidianos.
- **Pedir y dar** información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- **Realizar** presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.
- **Escribir** notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas "busco piso".
- **Escribir** correspondencia personal muy sencilla (postales) a partir de modelos.
- **Escribir** pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos "y, o, pero, porque".

CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

¿Qué funciones tiene que aprender?

1. Dar y solicitar información general:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico...
- Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades de alimentos y bebidas...
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente.
- Referirse a acciones que suceden en el momento que se habla.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- Hablar del clima.
- Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Corregirse, rectificar, dudar.
- Enumerar en una explicación.
- Definir.
- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Referirse a planes y proyectos.
- Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- Expresar secuencia temporal.
- Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Pedir y dar información sobre gustos.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y por la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- Pedir perdón y perdonar.
- Expresar duda.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Expresar preferencias.
- Expresar elección.
- Expresar indiferencia.
- Expresar extrañeza y asombro.
- Expresar lástima.
- Expresar un deseo.
- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

3. Persuadir, convencer:

- Pedir y ofrecer ayuda.
- Dar órdenes sobre actividad del aula.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Animar a hacer una cosa.

- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Solicitar la repetición de un mensaje o que hable más despacio.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.
- Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha entendido.
- Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- Expresar obligación personal.
- Pedir y dar consejos.
- Pedir socorro.
- Expresar prohibiciones.
- Concertar una cita, quedar con alguien
- Mantener conversaciones telefónicas básicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).
- Animar a alguien para que continúe.

4. Socializar:

- Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.
- Pedir y dar información sobre alguien.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Atraer la atención.
- Dar la bienvenida
- Repetir un mensaje básico.
- Confirmar que se ha entendido o mostrar que se sigue la comunicación.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Pedir disculpas.
- Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc.
- Verificar que se ha entendido un mensaje.

¿Qué tipos de texto se leen?

- cartas personales
- órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar
- mensajes
- correo electrónico
- currículum vitae
- paneles y avisos
- horarios y calendarios.
- letreros informativos, regulaciones
- menús y cartas
- planos y callejeros
- formularios y cuestionarios
- propaganda, folletos publicitarios
- artículos sencillos de revistas y periódicos
- cómics, tebeos y viñetas
- horóscopos
- guías turísticas, viajes, ocio
- textos publicitarios
- páginas web
- narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados
- novelas adaptadas

¿Qué tipos de texto se escuchan?

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Entrevistas de trabajo.
- Información de radio y televisión.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

¿Qué tipos de texto se escriben?

- Cartas personales.
- Cartas formales o comerciales sencillas.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículo vital.
- Paneles y avisos.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

¿Qué temas se tratan?

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

¿Qué vocabulario se aprende?

Identificación personal:

- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

Vivienda, hogar y entorno:

- La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- Mobiliario, objetos y utensilios.
- La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.
- División territorial del país o países de la lengua objeto de estudio.

Actividades de la vida diaria:

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.

- o Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

Tiempo libre y ocio:

- o Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- o Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

Viajes:

- o Léxico relacionado con el turismo y la emigración.
- o Medios de transporte.
- o Nombres de países.

Relaciones humanas y sociales:

- o Léxico relacionado con los miembros de una familia.
- o Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- o Léxico relacionado con el mundo laboral.

Salud y cuidados físicos:

- o Partes del cuerpo.
- o Síntomas y enfermedades.
- o Léxico relacionado con el mundo sanitario.

Educación:

- o Léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...
- o Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

Compras y actividades comerciales:

- o Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- o Establecimientos comerciales.
- o Precio, monedas, formas de pago...

Alimentación:

- o Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- o Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- o Cantidades, pesos y medidas.

Bienes y servicios:

- o Servicios privados y públicos: ayuntamiento, correos, biblioteca, centro cívico,...

Lengua y comunicación:

- o Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- o Diferentes idiomas del mundo.
- o Medios de comunicación: televisión, radio...

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- o Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- o Accidentes geográficos.

Ciencia y tecnología:

- o Léxico relacionado con el teléfono.
- o Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

¿Qué se aprende sobre la cultura del País Vasco ?

Identificación personal:

- o Nombres y apellidos más frecuentes.

Vivienda, hogar y entorno:

- o Tipos de vivienda más comunes.

Aspectos geográficos básicos.

o

Actividades de la vida diaria:

- o Condiciones de trabajo y búsqueda de empleo.
- o Elementos sociales.

Tiempo libre y ocio:

- o Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- o Referentes artístico-culturales.
- o Celebraciones y ceremonias más significativas

Relaciones humanas y sociales:

- o Usos y costumbres de la vida familiar.
- o La estructura familiar.

Alimentación:

- o Gastronomía y hábitos de alimentación.
- o Comidas típicas para determinadas fiestas.

Ciencia y tecnología:

- o Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comprender y producir textos - se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita - se analizan las propiedades del texto:

Adecuación.

- o Intencionalidad comunicativa.
- o Contexto y situación.
- o Registro y nivel de lengua.

Coherencia textual.

- o Estructuración del contenido.
- o Ideas principales y secundarias.
- o Selección léxica y funciones del lenguaje.

Cohesión textual.

- o Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).
- o Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...)
- o Marcadores del discurso:
 - Marcadores espaciales (de@ ubicación).
 - Marcadores temporales@ (para expresar acciones sucesivas).
 - Marcadores o conectores@ textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
 - Marcadores o conectores@ textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
 - Marcadores para mantener el discurso oral.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprende a reconocer y a usar su sistema fonético, las normas básicas de ortografía y las siguientes **estructuras gramaticales**

Competencia fonético-fonológica

Sonidos y fonemas vocálicos:

Diptongos: <ai>, *aizu*, <ei>, *zein*, <oi>, *goi*, <au>, *auzo*, <eu>, *uri*

Hiatos: *gizonei*, *ehun*

Sonidos y fonemas consonánticos

- Pronunciación de <g>: *geografia*, *filologia*, ...
- Pronunciación de <j>: *joan*, *erloju*, ...
- Pronunciación de <s> / <ts> (*soinu* / *lotsa*), <z> / <tz> (*aza*, *hitz*), <x> / <tx>, (*muxu* / *txerri*)
- Adecuación de préstamos: *funtzionario*, *denda*

Procesos fonológicos

- Palatalización:
 - in [ñ]: *baina* [*baña*]
 - il [ill]: *mutila* [*mutilla*]
- Provocados por la negación *ez*:
 - Ensondecimiento: *ez daukat* [*eztaukat*], *ez gara* [*ezkara*]
 - Asimilación: *ez naiz* [*enaiz*]

El tono de las oraciones interrogativas, imperativas y exclamativas

Competencia ortográfica

El alfabeto

Competencia gramatical

Organización del discurso

Referencia

Pronominales: *ni*, *zu*, *gu*, *zuek*, *hau*, *hori*, *hura*, *bera*, ...

Adverbios de lugar: *hemen*, *hor*, *han*

Adverbios de tiempo: *orduan*

Correferencia

- Uso de *ere* - *Iruñekoa zara ? Ni ere bai.*
- Uso de *beste*: *Beste bat; Besterik?*

Organizadores

- Comienzo: *hasieran*
- Continuación: *gero*, *ondoren*
- Final: *azkenean*
- Ejemplo: *adibidez*
- Seguridad: *noski*

La oración simple

Tipos de oración:

- Declarativa afirmativa y negativa: *Berandu da; ez dut ulertzen*
- Interrogativa: *Bilbokoa zara?; Zenbat urte dituzu?*
- Imperativa: *Itxaron!*
- Exclamativa: *Bai ederra! Zer ondo!*

Orden de los elementos de la oración: El elemento inquirido en las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas

Concordancia:

- NOR y NORK singular y plural

Referencia temporal y aspecto verbal

○
La oración compuesta

Coordinación

- Copulativa: eta, baita... ere, ezta... ere
- Disyuntiva: ala, edo
- Adversativa: baina

Subordinación:

- Completiva: -(e)la
- Causal: -(e)lako, eta
- Final: -t(z)era, -t(z)eko

Declinación

- **Casos:**
 - NOR (absoluto): nombres propios y comunes, indefinido, singular y plural; demostrativos
 - NORK (ergativo): nombres propios y comunes, singular y plural
 - NORI (dativo): nombres propios y comunes, singular y plural
 - ZERIK (partitivo)
 - NOREN (genitivo de propiedad): nombres propios y comunes, singular y plural
 - NONGO (genitivo locativo): nombres propios y comunes, singular
 - NON (inesivo): nombres propios y comunes, singular, demostrativos
 - NORA (adlativo): nombres propios y comunes, singular
 - NONDIK (ablativo): nombres propios y comunes, singular
 - NORENTZAT (destinativo): nombres propios y comunes, singular
 - NOREKIN (sociativo): nombres propios y comunes, singular

Sintagma nominal

Clases de nombres: propios / comunes, simples / derivados (sufijos *-tar*, *-kide*, *-ari*, *-gile*) / compuestos (*seme-alabak*, ...)

Pronombres

- Personales: ni, gu, zu, zuek
- Demostrativos: hau, hori, hura; hauek, horiek, haiek
- Interrogativos: nor, zer, nortzuk
- Indeterminados: inor, ezer
- Determinantes
- Artículos definidos (-a, -ak) / indefinidos: bat, batzuk
- Cuantificadores:
 - Definidos: números cardinales: bat, bi, hiru...; ordinales: lehen(engo), bigarren...; expresiones de cantidad: kilo bat; hiru ordu
 - Indefinidos: zenbat, batzuk, asko, gutxi, nahiko
 - Generales: dena, guztia, oso
- Aposición restrictiva: Osaba Iñaki, Lasa anderea
- Orden de los elementos: (det) + (adjetivo) + nombre + (adjetivo) + (det)

Sintagma adjetival

Casos: NOREN y NONGO (ver DECLINACIÓN)

Clases de adjetivos: simples, derivados y compuestos

Graduación: libre (*oso ona*) y fijada (*onena*)

Orden de los elementos del sintagma: (graduador) + adjetivo + (graduador) + (artículo)

El adjetivo como atributo: *azterketa erraza izan da*

Sintagma verbal

Verbos:

- Sintéticos: sistema NOR: *izan, egon, ibili, etorri, joan*; sistema NOR-NORK: *ukan, eduki, jakin*
- Auxiliares: sistemas NOR, NOR-NORK (*nor* 3ª persona) NOR-NORI (*nor* 3ª persona) y NOR-NORI-NORK (*nor* o *nori* 3ª persona)

Tiempos: Presente y futuro

Aspectos:

- Perfecto: *Zuk galdetu duzu hori*
- Imperfecto durativo: *Goizero irakurtzen dut egunkaria*
- Imperfecto puntual:
 - Locuciones *ari izan, bizi izan, balio izan*
 - Sintéticos: *autobusa beteta doa*

Modo:

- Factualidad: *Berandu iritsi naiz gaur*
- Necesidad: locución *behar izan*: *Botika hau erosi behar dut*
- Obligación:
 - locución *behar izan*: *Isilik egon behar duzue*
 - imperativo (no conjugado): *Etorri azkar!*
- Prohibición: imperativo (no conjugado) *Ez margotu zuhaitzak!*
- Voluntad / intención: locuciones *behar izan, nahi izan*
- Capacidad / incapacidad y permiso: locuciones *ahal izan / ezin izan*

Posición de los elementos del sintagma:

- En oraciones interrogativas: pronombre + verbo: *zergatik egin duzu hori?*
- En oraciones negativas:
 - Con sintéticos: (IS) + ez + verbo + (IS): *nik ez dakit ezer.*
 - Con auxiliares: (IS) + ez + auxiliar + (IS) + verbo no conjugado: *Jonek ez du lanik egiten.*

Sintagma adverbial

Casos: NON, NORA, NONDIK, NORENTZAT, NOREKIN (ver DECLINACIÓN)

Adverbios:

- Simples, derivados (sufijo *-ta*) y compuestos
- Adverbios de tiempo (*gaur, atzo, orain, ...*), lugar (*hemen, hor, han, ...*) y modo (*honela, ados, poliki-poliki, ...*)
- Adverbios de graduación: *oso*
- El adverbio como adjetivo: *atzoko klasea*
- Expresiones adverbiales: *gutxi gora-behera*

Posposiciones:

- Sin sufijo: *ondoan, aurrean, erdian, atzean, gainean, azpian, barruan.*
- Con genitivo: *ondoan, aurrean, atzean, artean, azpian, barruan, erdian, gainean, ezkerrean, eskuinean*

¿Cómo se aprende?

Los objetivos de este curso se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las **actividades de clase y de autoaprendizaje** se centran fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tiene que enfrentarse en situaciones de **comunicación real**, esto es, **actividades de comprensión, producción, interacción y mediación**.

Para que el alumno desarrolle su capacidad de usar el idioma y para que aprenda de una manera autónoma se aplican:

Estrategias de comprensión

- o Formación de hipótesis basándose en los propios conocimientos y experiencias, y teniendo en cuenta el formato y las ilustraciones.
- o Reconocimiento de los sonidos e identificación con sus correspondientes grafías (o viceversa).
- o Reconocimiento de las características de la lengua oral (entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz) que ayudan a comprender la intención del hablante.
- o Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- o Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- o Identificación del significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos, del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de su conocimiento de otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas.
- o Utilización de estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, de conectores...).
- o Utilización del diccionario después de formar hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Estrategias de expresión

- o Reproducción de sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- o Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- o Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras de su propio idioma, comodines, sinónimos, etc.
- o Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de las señales dadas por los interlocutores (repetición sin error, gestos...) para la autocorrección y que le refuercen la confianza en sí mismo.

Estrategias de interacción

- o Uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar, despedirse, desear suerte...) tanto oral como por escrito.
- o Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del otro para poder comprenderle mejor.
- o Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar...
- o Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

Estrategias de autoaprendizaje

- o Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) disponibles en el centro (biblioteca, aula de recursos, etc.) y fuera de él (Internet).
- o Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, gramática, etc. y la utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- o Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica, etc.) afectivas (tener confianza en uno mismo ante el error, arriesgarse a realizar una tarea) y sociales

(trabajar con compañeros, intercambio con hablantes nativos, etc.) con el fin de favorecer el aprendizaje.

- o Uso de estrategias de memorización (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, deducir, razonar...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores...) para desarrollar las técnicas de estudio y trabajo.
- o Participación en situación de comunicación a través de las TICs (mensajes de móviles, chat, correos electrónicos...).
- o Detección de los errores más frecuentes y análisis de sus causas, y su aceptación como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- o Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.